

附件 2

工程审计管理平台结算送审操作指引

一、系统登录

1. 登录方式一

输入网址：gcsj.nju.edu.cn/empnju/a，通过学校统一身份认证账号登录。

2. 登录方式二

登录南京大学网上办事服务大厅，搜索“工程审计”，点击“在线服务”中的“工程审计”登录。



二、线上送审

1. 点击左侧“我要送审”



2.点击“新增”



3.填写基本项目信息，包括建设单位、项目名称、项目所在地、合同价、送审价、建设单位及施工单位的名称、联系人及联系方式等。添加送审资料附件，附件要求请参考《工程结算线上送审资料清单及具体要求》。

项目信息

(单位：元)

建设单位：	选择 *	单位编号：		
项目名称：	*	项目所在地：	*	
详细地址：				
合同价 *：		送审价 *：		
序号	类别	单位名称 *	联系人	联系方式
1	建设单位			
2	施工单位			
送审资料：	添加附件			

保存提交审批返回

4.提交部门审批。

流程审核

下一步处理单位

发送类别

处理人

主送

Q

添加附件

提交

☐ 短信（“提交”通知下一步处理人；“退回”通知上一步处理人；“完成”通知发起人；）

5.部门审批后，审计处会对送审项目进行备案或审计。

6.点击左侧“我要送审”，可看到项目的审批状态及项目类型（送审金额（含甲供材）为 30 万元以下的项目类型为“小额”，30 万元及以上项目类型为“大额”）。

当前位置： 首页 / 项目同步申请

项目名称: 新增 查询

序号	项目名称	建设单位	合同价	送审金额	项目类型	同步来源	审批状态	申请人	申请时间	操作
1					小额		审批通过			查看 审批记录

三、送审项目查询

点击项目管理-结算审核（小额），查看送审的 30 万元以下项目的备案情况。

点击项目管理-结算审核，查看送审的 30 万元及以上项目的审计情况。

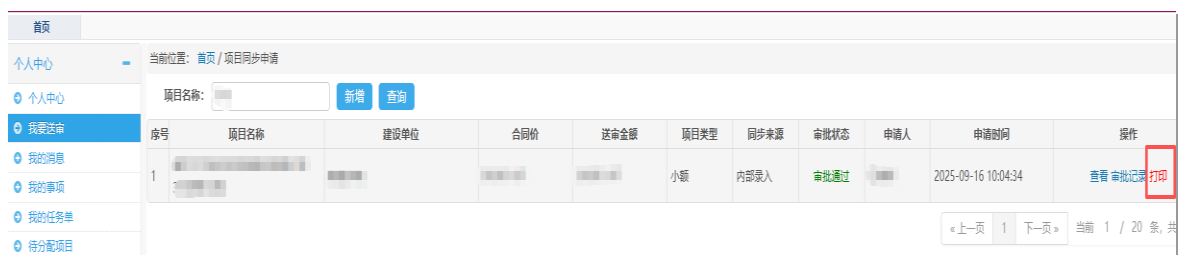


点击项目右侧“查看”按钮，即可查看项目信息和审核报告。



四、打印小额送审项目备案表

30 万元以下项目点击首页左侧“我要送审”，在“操作”一栏点击“打印”，打印送审项目备案表。



五、工程项目竣工结算审计工作指南

